



复审和修订记录

日期	类型	内容	修改人	批准人
	<input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 删除			
	<input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 删除			
	<input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 删除			
	<input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 删除			
	<input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 删除			
	<input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 删除			
	<input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 删除			
	<input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 删除			
	<input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 删除			
	<input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 删除			
	<input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 删除			



实验室安全检查

1 日常安全检查

实验室实行日常安全检查制度,各专业组最后下班的人员应对实验室进行安全检查,关闭电脑、水机、电灯等后方可关门下班。

2 科室内部安全检查

2.1 检查频度

2.1.1 安全管理员每季度一次对全科安全内容进行检查,并填写 ZXSYS-TY-203 《安全督查记录表》,排除安全隐患,评估安全风险,总结、完善各规章制度。

2.1.2 当有事件或事故发生后,要适当提高安全检查频率,直至不再有相同事件或事故发生;对关键控制点可根据风险评估报告适当增加检查频率。

2.2 安全检查范围

2.2.1 实验室安全相关制度、程序文件、SOP 等是否适用、是否完善。

2.2.2 实验室人员安全培训情况。

2.2.3 人员能力及健康状态符合工作要求。

2.2.4 实验室活动的运行状态,所需资源满足安全工作要求。

2.2.5 设施环境是否安全,设施设备的功能和状态是否正常。

2.2.6 查防火、防盗措施和各室电源有无损害,保证实验室和工作人员安全。

2.2.7 菌毒种、高致病性病原微生物实验操作活动、保存和处置是否安全。

2.2.8 危化品的使用及存放安全。

2.2.9 实验室感染控制情况。

2.2.10 废弃物处理情况。

2.2.11 职业暴露及意外事故处理情况。

2.2.12 应急装备、消防装备、警报系统等安全设放设备的功能和状态是否正常。

2.2.13 不符合工作的整改及预防措施的跟踪验证。

2.3 安全检查计划

2.3.1 实验室安全管理员应负责制定年度安全计划,安全计划应经过管理层的审核与批准。实验室安全计划应包括(不限于):

- a) 实验室年度安全工作安排的说明和介绍;
- b) 安全健康管理目标;
- c) 风险评估计划;
- d) 程序文件与标准操作规程的制定与定期评审计划;
- e) 人员教育、培训及能力评估计划;
- f) 实验室安全活动计划;
- g) 安全设施设备(包括:生物安全柜、高压灭菌器、洗眼器、灭火器等)校准、验证和维护计划;



- h) 危险物品（包括样本、毒菌种等）使用计划；
- i) 消毒计划；
- j) 废物处置计划；
- k) 设备淘汰、购置、更新计划；
- l) 演习计划（包括泄漏处理、人员意外伤害、设施设备失效、消防、逃生、应急预案等）；
- m) 监督及安全检查计划（包括核查表）；
- n) 人员健康监督及免疫计划；
- o) 审核与评审计划；
- p) 持续改进计划；
- q) 与生物安全委员会相关的活动计划

2.4 安全检查的实施

2.4.1 为保证检查工作的质量，应依据事先制定好的核查表实施检查。

2.4.2 安全管理员对实验室进行现场检查，检查时由所在各专业组组长或组长指定人员陪同进行，并对检查结果作相应记录。

2.4.3 现场检查实验室整体安全运行情况；现场抽查实际操作（包括查看原始记录）和进行个别访谈提问等。

2.4.4 当发现不符合规定的工作、发生事件或事故时，应立即查找原因并评估后果；必要时，停止工作。

2.4.5 检查后，安全管理员可与专业组组长开会讨论总结，若存在不符合项，安全管理员与专业组一起提出整改措施，制定整改方案，限时整改，并在下一次检查中重点检查上一次存在问题的整改情况。对存在的重大安全隐患问题，立即向主任报告。

3 外部组织安全检查

实验室接受院感科、保卫科、设备科等医院内部门和医院外部（如CDC、浙江省临检中心等）组织的实验室安全检查。对于在检查过程中发现的所有不足之处，实验室应指定专人负责采取改正措施。外部的评审活动不能代替临床实验室的自我安全检查。

4 相关使用表单

4.1 ZXSYS-TY-203 《安全督查记录表》