



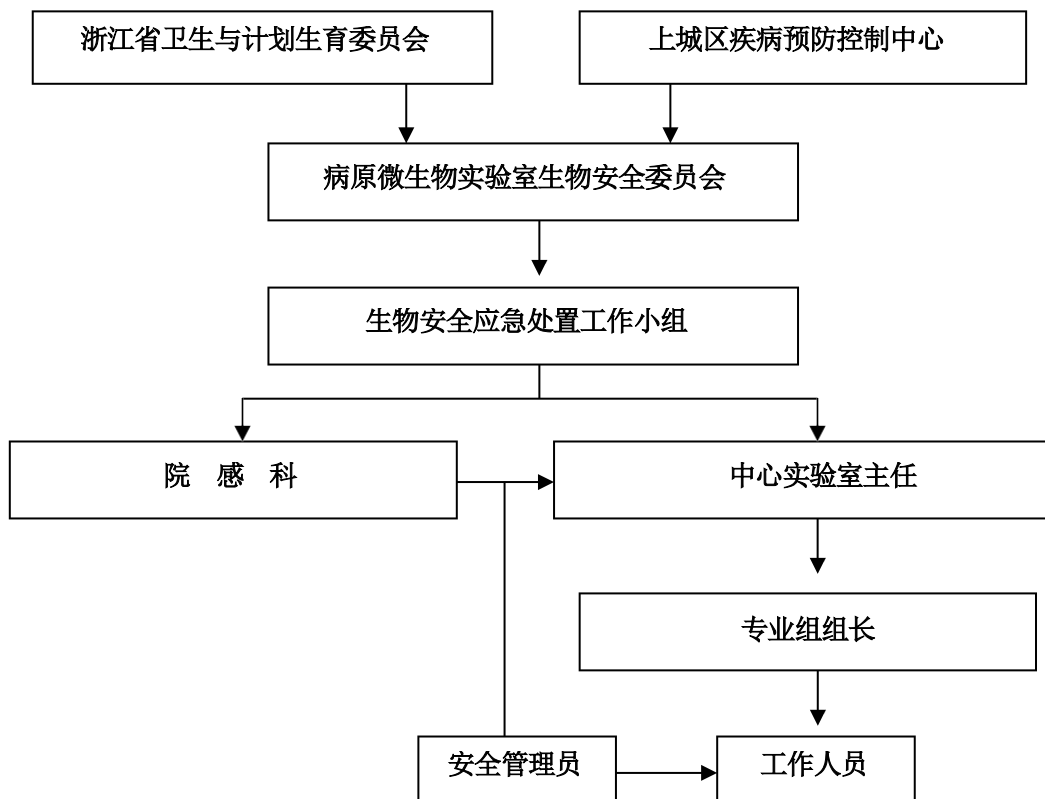
复审和修订记录

日期	类型	内容	修改人	批准人
	<input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 删除			
	<input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 删除			
	<input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 删除			
	<input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 删除			
	<input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 删除			
	<input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 删除			
	<input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 删除			
	<input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 删除			
	<input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 删除			
	<input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 删除			
	<input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 修订 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 删除			



组织架构与管理职责

1 实验室的安全保障组织架构



2 病原微生物实验室生物安全委员会名单

主任: 汪辉

副主任: 程晓东 张信美 陆燕

成员: 医务科科长、医院感染管理科科长、保卫科科长、设备科科长、中心实验室负责人

下设办公室:

主任: 医院感染管理科科长

3 管理职责

3.1 生物安全委员会职责

3.1.1 以国家《病原微生物实验室生物安全管理条例（2016 修订版）》和《临床实验室生物安全指南（2014）》为标准制定医院的生物安全规章制度、操作规范和标准操作程序。

3.1.2 对涉及感染性因子、动物使用、重组 DNA 以及基因修饰物质时的研究方案进行审查和风险程度评估。

3.1.3 负责医院生物安全的日常监督、检查。

3.1.4 负责制定新的安全政策以及仲裁安全事件纠纷。

3.1.5 对医院在二级生物安全实验室开展的第一、第二类病原微生物的实验活动进行审查。

3.1.6 在遇到重要事件时需要召开会议并听取不同领域专家（例如在辐射防护、工业安全、防火等领域）的建议，必要时应求助于地方和国家生物安全专家委员会。

3.2 生物安全应急处置工作小组职责



3.2.1 组长为全院病原微生物实验室生物安全第一责任人, 副组长协助组长做好全院实验室生物安全督管理工作, 各成员为相关职能部门(科室)及所在实验室生物安全第一责任人, 具体负责做好实验室生物安全监督管理工作。

3.2.2 负责收集、汇总、分析全院病原微生物实验室设立、分布、备案等相关资料及高致病性病原微生物实验工作情况。

3.2.3 对突发事件做好应急指挥及处置工作, 及时将有关情况报告领导小组, 提出政策建议。

3.2.4 组织进行实验室生物安全管理工作的调查和监督检查。

3.2.5 组织制定相关应急预案和其他有关工作方案; 组织全院实验室生物安全培训。

3.3 实验室主任

3.3.1 为实验室安全的负责人, 任安全小组组长。

3.3.2 负责审核批准《实验室安全手册》, 并以纸质和电子版方式提供给所有员工。

3.3.3 负责审核批准年度安全计划。

3.3.4 确保有合适的制度、程序以确保实验室员工、患者和来访者的安全。

3.3.5 定期回顾(每年一次)所有的安全制度和程序。

3.3.6 确保每年对员工进行一次培训, 并保证员工理解培训的内容并记录下来。

3.3.7 确保定期执行消防疏散演习, 确保每年至少一次。

3.3.8 确保有合适的仪器和工作监控来减少实验室危害。

3.3.9 确保为员工提供符合要求的防护用品和器材。

3.3.10 告知员工相关任务的重大风险。

3.3.11 提醒员工注意血源性病原菌或化学品的危险。

3.3.12 尊重员工的个人权利和隐私。

3.3.13 应为员工提供必要的免疫计划、定期的健康检查和医疗保障。

3.3.14 保障员工不疲劳工作和不从事风险不可控制的或国家禁止的工作。

3.4 专业组组长职责

3.4.1 各专业组组长为实验室专业小组安全负责人, 负责专业组内安全运行和监督管理。

3.4.2 负责专业组工作人员和来访者的安全。

3.5 安全管理员职责

3.5.1 负责制定实验室年度安全计划, 并经过管理层的审核与批准。实验室安全计划应包括(不限于)如下内容:

- a) 实验室年度安全工作安排的说明和介绍;
- b) 安全健康管理目标;
- c) 风险评估计划;
- d) 程序文件与标准操作规程的制定与定期评审计划;
- e) 人员教育、培训及能力评估计划;
- f) 实验室活动计划;
- g) 设施设备校准、验证和维护计划;
- h) 危险物品使用计划;
- i) 消毒灭菌计划;



- j) 废物处置计划;
- k) 设备淘汰、购置、更新计划;
- l) 演习计划 (包括泄露处理、人员意外伤害、设施设备失效、消防、应急预案等);
- m) 监督及安全检查计划 (包括核查表);
- n) 人员健康监督及免疫计划;
- o) 审核与评审计划;
- p) 持续改进计划;
- q) 外部供应与服务计划;
- r) 行业最新进展跟踪计划;
- s) 与生物安全委员会相关的活动计划。

3.5.2 负责安全管理手册的制定, 对《实验室安全手册》定期审查和提出修订申请, 并定期学习国家及地方新发的有关实验室或医院安全的法律法规。

3.5.3 负责落实具体的实验室安全工作, 定期检查实验室硬件安全, 并根据《安全核查记录表》每季度对相应内容进行安全核查, 发现问题及时开会讨论汇报。

3.5.4 负责每年组织进行实验室的安全培训和应急预案的演练。

3.5.5 负责对实验室进行生物安全风险评估。

3.6 实验室人员职责

3.6.1 充分认识和理解所从事工作的风险。遵守实验室安全规章制度, 严格按标准操作规程操作, 接受安全监督员监督。对不遵守实验室规章制度、不按标准操作规程操作的人员, 导致安全事故时应负直接责任。

3.6.2 应主动识别任何危险和不符合规定的工作, 并立即报告。

3.6.3 及时发现实验室环境设施、设备存在的安全隐患并汇报给安全管理员或者其它相关负责人。

3.6.4 合理并正确的使用个人防护设备, 如果怀疑个人受到感染, 应立即报告。

3.6.5 在身体状态许可的情况下, 应接受实验室的免疫计划和其他的健康管理规定, 应主动报告可能不适于从事特定任务的个人状态。

3.6.6 不应因人事、经济等任何压力而违反管理规定。

3.6.7 有责任和义务避免因个人原因造成生物安全事件或事故。